

10 MODELLI

PER SCRIVERE COMUNICATI STAMPA DI SUCCESSO

by Notiziabile



notiziabile

Scopri i nostri servizi www.notiziabile.it
Scrivici info@notiziabile.it

Comunicato stampa per il lancio di un nuovo prodotto

Città – Data.

Titolo: l'azienda ... (nome dell'azienda) annuncia il lancio di ... (nome del prodotto) *deve contenere il nome del nuovo prodotto e la data del lancio.

Sommario: *inserisci qualche informazione sul nuovo prodotto specificando che si tratta di una novità.

Corpo del testo: l'azienda ... (nome dell'azienda) è entusiasta di presentare il lancio di ... (nome prodotto) il ... (data del lancio) *inserisci poi una descrizione accurata del prodotto, che funzione ha, a cosa serve, da dove è nata l'idea, perché è diverso da quello che si trova già sul mercato, ed ogni altra informazione utile a rendere il prodotto interessante e distinguibile. Specifica se c'è un brevetto. Aggiungi poi informazioni rispetto al lancio del prodotto, su cosa verrà organizzato in occasione dello stesso (un evento, degli sconti, ...) e i link necessari per acquistarlo o preordinarlo. Infine inserisci una citazione di una persona legata al prodotto, ad esempio il suo ideatore, in modo tale da conferire al testo un elemento umano.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi:

[Leggi esempio Zenyt](#)

[Leggi esempio Seishou](#)



Comunicato stampa per pubblicizzare un evento

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome, la città e la data dell'evento.

Sommario: *inserisci qualche dettaglio importante sull'evento.

Corpo del testo: L'azienda/organizzazione/ente ... (nome) presenta l'evento ... (nome dell'evento) che si terrà a ... (luogo dell'evento) il ... (data dell'evento) alle ore ... (orario dell'evento) *inserisci i dettagli dell'evento, spiega il concept, definisci come si svolgerà e presenta il soggetto che lo organizza. Fai riferimento ad eventuali ospiti e/o relatori, esibizioni, interventi di esperti o di persone note. Anche qui aggiungi delle citazioni di persone importanti per l'evento (es. ospiti, partecipanti, organizzatori, critici, ...). Infine inserisci delle indicazioni su come poter partecipare all'evento, sul prezzo dei biglietti e su come poterli acquistare.

Su ... (nome azienda/organizzazione/ente): *inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda/organizzazione/ente, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social, link di prevendita o vendita dei biglietti.

Esempi:

Leggi esempio Web Marketing Festival

Leggi esempio WomenX Impact



Comunicato stampa per annunciare il raggiungimento di un risultato aziendale importante

(ad esempio un record di fatturato, l'espansione in altri paesi, l'apertura di un nuovo produttivo, il risultato di una ricerca/studio, ...)

Città – Data.

Titolo: l'azienda ... (nome dell'azienda) annuncia ... (risultato raggiunto) *fai subito riferimento al risultato raggiunto e a quando è stato raggiunto.

Sommario: *inserisci qualche dettaglio in più sull'azienda e sul risultato conseguito.

Corpo del testo: l'azienda ... (nome dell'azienda) è entusiasta di annunciare che ... (risultato raggiunto) il ... (data/mese/anno in cui è stato raggiunto il risultato) *inserisci una descrizione del risultato raggiunto e di come e quando è stato raggiunto. Specifica poi cosa significa per l'azienda aver ottenuto quel risultato, perché è importante averlo ottenuto e confrontalo eventualmente anche con i risultati e le performance dei competitor. Descrivi brevemente di cosa si occupa l'azienda, quali servizi offre e quali obiettivi futuri si pone anche sulla base dei risultati già raggiunti. Infine inserisci una o più dichiarazioni di una figura importante per l'azienda, ad esempio il CEO, il fondatore o un ricercatore che ha contribuito al conseguimento del risultato di cui si parla.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).
Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio My Draco

Leggi esempio Elogy



notiziabile

Scopri i nostri servizi www.notiziabile.it

Scrivici info@notiziabile.it

Comunicato stampa per annuncio nuova partnership

Città – Data.

Titolo: *deve contenere i nomi delle aziende/professionisti che hanno siglato la partnership.

Sommario: *inserisci nuovamente i nomi delle aziende/professionisti che hanno siglato la partnership e spiega brevemente la finalità della stessa.

Corpo del testo: *spiega perché è stata fatta la partnership e quali saranno le novità che apporterà all'interno dell'azienda. Inserisci poi di cosa si occupa l'azienda con la quale è stata fatta la partnership, perché si è scelto di collaborare proprio con quell'azienda, quali novità verranno introdotte e quanto durerà questa partnership (se si tratta di un progetto a tempo determinato). Infine aggiungi delle citazioni di persone importanti per le aziende coinvolte nella partnership, come ad esempio i titolari di entrambe.

Su ... (nome azienda): *inserisci i company profile, delle brevi presentazioni di entrambe le aziende coinvolte nella partnership (nascita, di cosa si occupano, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda che ha commissionato il comunicato stampa, il nome di chi ha scritto il comunicato o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio Alfonsiono & JustMary

Leggi esempio Abinsula & Edisplay



Comunicato stampa per start up

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome della start up e si deve precisare che si tratta di una start up.

Sommario: *sintetizza in poche righe di cosa si occupa la start up.

Corpo del testo: *spiega più nel dettaglio di cosa si occupa la start up, dell'idea che sta dietro alla sua fondazione, degli obiettivi e valori che si pone e in cosa si differenzia rispetto ai competitor. Aggiungi poi informazioni rispetto ai risultati già raggiunti e ai progetti futuri. Infine inserisci delle citazioni/dichiarazioni/interviste di figure importanti per la start up, ad esempio del fondatore o dei fondatori della stessa.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione della start up (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome della start up, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio BikeScan365

Leggi esempio Ncode



Comunicato stampa per il lancio di un'app

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome dell'azienda e dell'app che si sta lanciando.

Sommario: *descrivi brevemente l'app e la sua funzione principale.

Corpo del testo: l'azienda ... (nome dell'azienda) è lieta di annunciare il lancio di ... (nome dell'app) *precisa di che app si tratta, com'è nata l'idea e quali sono le sue caratteristiche e funzioni principali. Aggiungi poi una o più descrizioni dettagliate delle funzionalità più particolari e importanti dell'app. Precisa dove si può scaricare (meglio inserire anche il link diretto) e da quando sarà possibile farlo. Infine inserisci delle citazioni di figure che hanno avuto un ruolo chiave nella crescita o nel lancio dall'app, ad esempio lo sviluppatore, il produttore o un consumatore che ha testato l'app.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione dell'azienda che sta lanciando l'app (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web, ai profili social e alla piattaforma in cui poter scaricare l'app.

Esempi

Leggi esempio Wide App

Leggi esempio Nowr



Comunicato per il lancio di un album musicale

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome della band o dell'artista e il nome dell'album o del singolo che si sta lanciando.

Sommario: *inserisci qualche dettaglio sull'album/singolo, data di uscita e dove sarà disponibile per l'ascolto/acquisto.

Corpo del testo: la band/l'artista ... (nome della band/dell'artista) ... è entusiasta di annunciare il rilascio/debutto dell'album/singolo ... (nome dell'album/singolo) *inserisci il titolo dell'album/singolo, la data di rilascio e dove lo si potrà ascoltare e/o acquistare (con il relativo link). Aggiungi una descrizione dell'album/singolo, informazioni rispetto alle canzoni che compongono l'album, definire il genere musicale e chiarire chi è la band o l'artista e qual è la casa discografica che si occupa della produzione, distribuzione e promozione dell'album/singolo. Infine inserisci una o più citazioni degli artisti che compongono la band o dell'artista, di un rappresentante della casa discografica oppure di critici che hanno ascoltato in anteprima l'album/singolo.

Su ... (nome band/artista): *inserisci una breve presentazione della band o dell'artista (vita, carriera, premi e riconoscimenti, progetti futuri, ...) e della casa discografica.

Informazioni di contatto: *inserisci il nome della band o dell'artista e della casa discografica, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o del responsabile dell'ufficio stampa di riferimento, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social della band/artista e della casa discografica, e i link per poter ascoltare e/o acquistare l'album/singolo.

Esempi

[Leggi esempio Spacewalker](#)

[Leggi esempio Light Minded](#)



Comunicato stampa per l'uscita di un libro

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome dello scrittore o dell'editore e il titolo del libro.

Sommario: *indicare brevemente di cosa tratta il libro, l'argomento principale.

Corpo del testo: lo scrittore/l'editore ... (nome dello scrittore/editore) è orgoglioso di presentare il suo ultimo libro/primo libro dal titolo ... (titolo del libro) *inserire la data in cui uscirà e dove sarà possibile acquistarlo fisicamente e online (con il relativo link). Aggiungere qualche informazione sul libro, precisando il genere, il tema e la trama, e includendo qualche dettaglio sull'autore e sull'editore. Infine inserire delle citazioni o dichiarazioni dello scrittore, dell'editore o di critici che hanno ricevuto e letto il libro in anteprima.

Su ... (nome scrittore/editore): *inserisci una breve presentazione dello scrittore (vita, carriera, premi e riconoscimenti, progetti futuri, ...) e dell'editore.

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dello scrittore e dell'editore, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o del responsabile dell'ufficio stampa di riferimento, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social dello scrittore e dell'editore, e il link per poter acquistare il libro.

Esempi

Leggi esempio 7 shot

Leggi esempio La cosmetica è una cosa seria



Comunicato stampa per la promozione di un film

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il titolo del film e il nome del produttore/regista/sceneggiatore/attore/... principale.

Sommario: *specifica la data di uscita del film, il genere e accenna a qualche dettaglio interessante sul film.

Corpo del testo: Il produttore ... (nome della casa di produzione) è orgoglioso di annunciare l'uscita del film ... (titolo del film) *inserisci la data di uscita e dove sarà possibile vederlo. Fai poi riferimento al genere a cui appartiene il film e alla trama. Specifica chi è il regista, chi sono gli sceneggiatori e gli attori principali, facendo anche riferimento ad altri film per cui hanno lavorato. Infine aggiungi qualche dichiarazione appartenente a figure importanti per il film, come il regista, un attore molto conosciuto o un critico che ha visto il film in anteprima.

Su ... (nome produttore): *inserisci una breve presentazione della casa di produzione (fondazione, film prodotti, progetti futuri, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome del produttore, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o del responsabile dell'ufficio stampa di riferimento, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio La Banda Grossi

Leggi esempio Il Pastore



Comunicato stampa per il lancio di un sito web

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome dell'azienda e fare riferimento al sito web.

Sommario: *spiega brevemente cosa offre il sito web dell'azienda.

Corpo del testo: L'azienda ... (nome dell'azienda) ha lanciato/lancerà il suo sito web ufficiale il giorno ... (data del lancio) *spiega com'è strutturato il sito e a chi si rivolge. Fai poi riferimento ai suoi contenuti, alle sue funzioni e ai servizi che offre. Includi anche qualche dettaglio interessante, utile o divertente su alcune delle funzionalità offerte dal sito. Infine aggiungi delle citazioni di persone collegate al lancio oppure di un consumatore interessato al nuovo sito web.

Su ... (nome azienda): * inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio Santamaria S.p.a

Leggi esempio Top Bike Rent

