

Comunicato stampa per il lancio di un sito web

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome dell'azienda e fare riferimento al sito web.

Sommario: *spiega brevemente cosa offre il sito web dell'azienda.

Corpo del testo: L'azienda ... (nome dell'azienda) ha lanciato/lancerà il suo sito web ufficiale il giorno ... (data del lancio) *spiega com'è strutturato il sito e a chi si rivolge. Fai poi riferimento ai suoi contenuti, alle sue funzioni e ai servizi che offre. Includi anche qualche dettaglio interessante, utile o divertente su alcune delle funzionalità offerte dal sito. Infine aggiungi delle citazioni di persone collegate al lancio oppure di un consumatore interessato al nuovo sito web.

Su ... (nome azienda): * inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

[Leggi esempio Santamaria S.p.a](#)

[Leggi esempio Top Bike Rent](#)

