

## Comunicato stampa per il lancio di un sito web

**Città – Data.**

**Titolo:** \*deve contenere il nome dell'azienda e fare riferimento al sito web.

**Sommario:** \*spiega brevemente cosa offre il sito web dell'azienda.

**Corpo del testo:** L'azienda ... (nome dell'azienda) ha lanciato/lancerà il suo sito web ufficiale il giorno ... (data del lancio) \*spiega com'è strutturato il sito e a chi si rivolge. Fai poi riferimento ai suoi contenuti, alle sue funzioni e ai servizi che offre. Includi anche qualche dettaglio interessante, utile o divertente su alcune delle funzionalità offerte dal sito. Infine aggiungi delle citazioni di persone collegate al lancio oppure di un consumatore interessato al nuovo sito web.

**Su ... (nome azienda):** \* inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

**Informazioni di contatto:** \*inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

**Esempi**

[Leggi esempio Santamaria S.p.a](#)

[Leggi esempio Top Bike Rent](#)

