

Comunicato stampa per il lancio di un nuovo prodotto

Città – Data.

Titolo: l'azienda ... (nome dell'azienda) annuncia il lancio di ... (nome del prodotto) *deve contenere il nome del nuovo prodotto e la data del lancio.

Sommario: *inserisci qualche informazione sul nuovo prodotto specificando che si tratta di una novità.

Corpo del testo: l'azienda ... (nome dell'azienda) è entusiasta di presentare il lancio di ... (nome prodotto) il ... (data del lancio) *inserisci poi una descrizione accurata del prodotto, che funzione ha, a cosa serve, da dove è nata l'idea, perché è diverso da quello che si trova già sul mercato, ed ogni altra informazione utile a rendere il prodotto interessante e distinguibile. Specifica se c'è un brevetto. Aggiungi poi informazioni rispetto al lancio del prodotto, su cosa verrà organizzato in occasione dello stesso (un evento, degli sconti, ...) e i link necessari per acquistarlo o preordinarlo. Infine inserisci una citazione di una persona legata al prodotto, ad esempio il suo ideatore, in modo tale da conferire al testo un elemento umano.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi:

[Leggi esempio Zenyt](#)

[Leggi esempio Seishou](#)

