

Comunicato stampa per annunciare il raggiungimento di un risultato aziendale importante

(ad esempio un record di fatturato, l'espansione in altri paesi, l'apertura di un nuovo produttivo, il risultato di una ricerca/studio, ...)

Città – Data.

Titolo: l'azienda ... (nome dell'azienda) annuncia ... (risultato raggiunto) *fai subito riferimento al risultato raggiunto e a quando è stato raggiunto.

Sommario: *inserisci qualche dettaglio in più sull'azienda e sul risultato conseguito.

Corpo del testo: l'azienda ... (nome dell'azienda) è entusiasta di annunciare che ... (risultato raggiunto) il ... (data/mese/anno in cui è stato raggiunto il risultato) *inserisci una descrizione del risultato raggiunto e di come e quando è stato raggiunto. Specifica poi cosa significa per l'azienda aver ottenuto quel risultato, perché è importante averlo ottenuto e confrontalo eventualmente anche con i risultati e le performance dei competitor. Descrivi brevemente di cosa si occupa l'azienda, quali servizi offre e quali obiettivi futuri si pone anche sulla base dei risultati già raggiunti. Infine inserisci una o più dichiarazioni di una figura importante per l'azienda, ad esempio il CEO, il fondatore o un ricercatore che ha contribuito al conseguimento del risultato di cui si parla.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione sull'azienda (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).
Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

[Leggi esempio My Draco](#)

[Leggi esempio Elogy](#)

