

Comunicato stampa per annuncio nuova partnership

Città – Data.

Titolo: *deve contenere i nomi delle aziende/professionisti che hanno siglato la partnership.

Sommario: *inserisci nuovamente i nomi delle aziende/professionisti che hanno siglato la partnership e spiega brevemente la finalità della stessa.

Corpo del testo: *spiega perché è stata fatta la partnership e quali saranno le novità che apporterà all'interno dell'azienda. Inserisci poi di cosa si occupa l'azienda con la quale è stata fatta la partnership, perché si è scelto di collaborare proprio con quell'azienda, quali novità verranno introdotte e quanto durerà questa partnership (se si tratta di un progetto a tempo determinato). Infine aggiungi delle citazioni di persone importanti per le aziende coinvolte nella partnership, come ad esempio i titolari di entrambe.

Su ... (nome azienda): *inserisci i company profile, delle brevi presentazioni di entrambe le aziende coinvolte nella partnership (nascita, di cosa si occupano, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dell'azienda che ha commissionato il comunicato stampa, il nome di chi ha scritto il comunicato o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

Leggi esempio Alfonsino & JustMary

Leggi esempio Abinsula & Edisplay

