

Comunicato stampa per start up

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome della start up e si deve precisare che si tratta di una start up.

Sommario: *sintetizza in poche righe di cosa si occupa la start up.

Corpo del testo: *spiega più nel dettaglio di cosa si occupa la start up, dell'idea che sta dietro alla sua fondazione, degli obiettivi e valori che si pone e in cosa si differenzia rispetto ai competitor. Aggiungi poi informazioni rispetto ai risultati già raggiunti e ai progetti futuri. Infine inserisci delle citazioni/dichiarazioni/interviste di figure importanti per la start up, ad esempio del fondatore o dei fondatori della stessa.

Su ... (nome azienda): *inserisci un company profile, una breve presentazione della start up (nascita, di cosa si occupa, dipendenti, performance, ...).

Informazioni di contatto: *inserisci il nome della start up, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o di un referente dell'azienda, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social.

Esempi

[Leggi esempio BikeScan365](#)

[Leggi esempio Ncode](#)

