

Comunicato stampa per l'uscita di un libro

Città – Data.

Titolo: *deve contenere il nome dello scrittore o dell'editore e il titolo del libro.

Sommario: *indicare brevemente di cosa tratta il libro, l'argomento principale.

Corpo del testo: lo scrittore/l'editore ... (nome dello scrittore/editore) è orgoglioso di presentare il suo ultimo libro/primo libro dal titolo ... (titolo del libro) *inserire la data in cui uscirà e dove sarà possibile acquistarlo fisicamente e online (con il relativo link). Aggiungere qualche informazione sul libro, precisando il genere, il tema e la trama, e includendo qualche dettaglio sull'autore e sull'editore. Infine inserire delle citazioni o dichiarazioni dello scrittore, dell'editore o di critici che hanno ricevuto e letto il libro in anteprima.

Su ... (nome scrittore/editore): *inserisci una breve presentazione dello scrittore (vita, carriera, premi e riconoscimenti, progetti futuri, ...) e dell'editore.

Informazioni di contatto: *inserisci il nome dello scrittore e dell'editore, il nome di chi ha scritto il comunicato stampa o del responsabile dell'ufficio stampa di riferimento, l'indirizzo mail, il numero di telefono, link al sito web e ai profili social dello scrittore e dell'editore, e il link per poter acquistare il libro.

Esempi

Leggi esempio 7 shot

Leggi esempio La cosmetica è una cosa seria

